



Liceo Statale "Sandro Pertini" Scientifico - Classico - Linguistico

Prot.n. 1944 /L1

Ladispoli, 06 Settembre 2016

Spett.le Ditta Robi GTeam Services S.r.l.
Piazza A. Moro, 16
00052 – Cerveteri (Rm)
robigteamsrl@pec.it

Spett.le Ditta SEATOUR SPA
Via Carciano 29/31
00131 Roma
seatour@legalmail.it

Spett.le Ditta Schiaffini Travel s.p.a.
Via delle Strelitzie, 36
00134 Roma
info@pec.schiaffini.com

Spett.le Ditta Calabresi S.r.l.
Via Viggiano 181
00178 – Roma
calabresisrl@lamiappec.it

Spett.le Ditta Rossi Bus S.p.a.
Via Salaria 1531
00138 – Roma
rossibus@legalmail.it

Oggetto: Procedura di affidamento in economia ai sensi dell'art. 34 c. 1 del D.I. 44/2001 per
l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS PER VISITE GUIDATE GIORNALIERE
A.S. 2016/17 – CIG: **Z221B13C06**.

Nell'ambito della realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa del triennio 2016/18, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 34 c. 1 del D.I. 44/2001 la fornitura di un servizio di noleggio autobus per Visite Guidate giornaliere.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata Lettera d'Invito.

Codesto operatore economico, è invitato a presentare la propria **migliore offerta** per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 23/09/2016** ai sensi del D.lgs.50/2016 art. 32 comma 2.

La presente Lettera d'Invito viene inviata alle Ditte selezionate tramite: **e-mail – certificata o ordinaria se non presente.**

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa degli operatori economici invitati, ai fini dell'ammissione alla gara, avverrà in seduta pubblica il giorno **27 mese Settembre anno 2016 alle ore 10.00,** presso l'ufficio del Dirigente Scolastico sito in via Caltagirone, 1 in Ladispoli (RM).

Le offerte o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: **Liceo Scientifico "Sandro Pertini" Via Caltagirone, 1 00055 Ladispoli (RM).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fabia BALDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
co. 2, D. L.vo 39/199

*Distretto 30 - C.M. RMPS53000N -C.F. 91008670589
Sede Centrale: Via Caltagirone 1 - 00055 Ladispoli (RM) Tel. 06121127160
fax 0699225030 Sede Succursale: P.zza Nazario Sauro snc 00055 Ladispoli (RM) Tel/fax 069911182*



rmps53000n@pec.istruzione.it



Liceo Statale "Sandro Pertini" Scientifico - Classico - Linguistico

Lettera d'Invito

Oggetto: Procedura di affidamento in economia ai sensi dell'art. 34 c. 1 del D.I. 44/2001 per l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS PER VISITE GUIDATE GIORNALIERE A.S. 2016/17 – CIG: Z221B13C06.

Premessa

Questa Istituzione Scolastica è consapevole che i viaggi d'Istruzione, le uscite didattiche, le Visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, d'interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a Enti Istituzionali o Amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, rappresentano un momento di arricchimento conoscitivo, culturale, umano e professionale, necessario agli studenti per acquisire tutti gli elementi per un'adeguata formazione ai fini del futuro ingresso nel mondo del lavoro.

I viaggi costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, pertanto vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la C.M. 14/08/1991, n.253;
- VISTA** la C.M. 14/10/1992, n.291;
- VISTA** la D. Lgs 17/03/1995, n.111;
- VISTO** il DPR 8/03/1999, n.275;
- VISTA** la DPR n.347 del 6/11/2000;
- VISTA** la C.M. n.2209 ell'11/04/2012;
- VISTO** il D.M. 1° febbraio 2001, n. 44;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per la parte non abrogata);
- VISTO** il regolamento di istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia ai sensi dell'art 34 del D.I. 44/2001 adottato dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATA** la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, visite guidate;
- VISTA** la propria determina a contrarre prot.n. 1943/L1 del 06/09/2016;

INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto dell'appalto", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura di servizi noleggio bus con conducente (mezza giornata e/o intera giornata) per il periodo **Settembre 2016- Giugno 2017; e' vietato il tacito rinnovo (legge 62/2005).**

Le offerte relative alle singole destinazioni devono comprendere:

Bus	Durata	Durata
55 posti	Intera giornata	Mezza Giornata

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera di invito.

I concorrenti devono presentare, in base alle modalità espresse al paragrafo 4 , dichiarazioni in autocertificazione compilando l'allegato 1 relative ai punti che seguono:

- Possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Possedere l'attestazione di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- BUS GT immatricolati per la prima volta non prima **dell'anno 2007;**
- Possesso da parte degli autisti di Patente CAP (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- Dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
- Che il personale impiegato è dipendente della ditta e rispetta i tempi di guida e riposo;
- Che la ditta è in possesso dell'Attestazione di gestione per la qualità con l'indicazione degli estremi;
- Essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla recente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
- Essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
- Accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- Rinunciare ad inoltrare richiesta alla stazione appaltante indennizzi, rimborsi e compensi in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara ;
- Impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a depositare dichiarazione di conto corrente dedicato.

3. ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art.80 del D.l.gs. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 del D.l.gs. 50/2016), di capacità tecnica (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), di capacità economica e finanziaria (art 83 dei D.Lgs. 50/2016) si precisa che dovranno essere

allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta Tecnica" e "Busta C - Offerta Economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture: Busta "A" contenente la documentazione amministrativa

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", la seguente documentazione:

Istanza di partecipazione alla gara, (allegato 2) con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);

attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
4. il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
5. l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le

disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste, anche siglando tutte le parti costituenti la lettera di invito;

10. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
11. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
1. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - ✓ immatricolati per la prima volta non prima dell'anno 2007;
 - ✓ regolarmente forniti di cronotachigrafo;perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
2. di garantire che nell'effettuazione del servizio, laddove richiesto dalla ditta appaltante, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida, in deroga a quanto previsto dalla normativa vigente;
3. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
4. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
5. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
6. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
7. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
8. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e allegati alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
9. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
10. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, D.L.vo n.50/2016 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione,

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima dell'affidamento del servizio di trasporto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati.

Busta "B" contenente l'offerta tecnica.

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE OFFERTA TECNICA", la seguente documentazione:

Allegato 1 - Offerta TECNICA, corredato della griglia di autovalutazione, debitamente timbrati dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per il periodo **Settembre 2016-Giugno 2017**.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

Busta "C" contenente l'offerta economica.

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA", la seguente documentazione:

Allegato 3 - Offerta ECONOMICA debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati **Settembre 2016 - Giugno 2017**.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste contenenti l'offerta tecnica ed il prezzo offerto per la gara, dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo: **"Liceo Scientifico "Sandro Pertini" - Via Caltagirone, 1 00055- Ladispoli (RM) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23/09/2016 recante all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA NOLEGGIO AUTOBUS ANNO SCOLASTICO 2016/2017"**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

6. ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:
il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;

il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.

L'offerta economica non sia contenuta nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;

L'offerta economica non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa;

anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto;

7. PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art.77 del D.lgs.50/2016 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nel sotto riportato "ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE"

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura dei lavori il **giorno 27 mese di settembre anno 2016 alle ore 10.00**, presso la sede della stazione appaltante, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa"(busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione dell'offerta TECNICA ed ECONOMICA.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (busta B).

La Commissione aggiudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta B di "Offerta Tecnica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione procederà all'apertura della busta C di "OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del punteggio in base al miglior prezzo offerto.

ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE			
parametri di valutazione	indicatori	punteggi	
Anno di immatricolazione Bus G.T.	2014 e 2015	p.20	max. p.20
	2012 e 2013	p.15	
	2010 e 2011	p. 8	
	2007 e 2009	p. 4	
Rispetto esigenze di orario nella partenza	Ore 7,00 a.m.	p. 5	max. p.05
	Ore 7,30 a.m.	p. 3	
	Ore 8,00 a.m.	p. 2	
Esperienze maturate nel trasporto scolastico negli ultimi tre anni scolastici esclusivamente con istituzioni scolastiche di grado superiore (licei-I.I.S.-I.T.C.- Professionali ETC)	A.S. 13/14 A.S. 14/15 A.S. 15/16 Tra 1 e 3 istituti	p. 10	max.p. 15
	A.S. 13/14 A.S. 14/15 A.S. 15/16 Tra 4 e 10 istituti	p. 15	
Punteggio massimo Offerta Tecnica			p.40

I 60 punti dell'offerta economica complessiva saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

- ✓ offerta più bassa (punti max 60) ; Al presente bando è allegata una Tabella dei costi, (Allegato 3 - Offerta economica), in base alla quale verrà condotta la comparazione delle offerte. Verrà valutata la sommatoria dei prezzi delle singole tratte chilometriche per l'intera e mezza giornata + costo orario aggiuntivo per eccedenza oraria (14,30) riportate nelle singole offerte pervenute. Alla Società che presenterà l'offerta più economica (sommatoria dei prezzi delle singole tratte chilometriche intera e mezza giornata + costo orario aggiuntivo per eccedenza oraria (14,30) più bassa) verrà attribuito il punteggio max di 60 punti; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio così determinato: $Punti\ 60\ per\ sommatoria\ delle\ singole\ tratte + costo\ orario\ aggiuntivo\ più\ bassa\ diviso\ la\ sommatoria\ delle\ singole\ tratte\ chilometriche\ +\ costo\ orario\ aggiuntivo\ dell'offerente;$

8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.80 del D.l.vo n. 50/2016;
- b) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- c) DURC regolare.

Ove per ditta aggiudicataria, si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.L.vo n.50 del 18 aprile 2016 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.

9. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

10. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

Tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;

Tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio

dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata; L'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto

11. .SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia dell'affidamento del servizio di trasporto con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

12. PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

13. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

L'Istituzione Scolastica comunicherà di volta in volta entro un congruo termine, la richiesta del numero di bus occorrenti per l'effettuazione delle visite guidate.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia dell'affidamento del servizio di trasporto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Civitavecchia (RM).

14. EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo il regolare affidamento del servizio di trasporto.

15. RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

16. TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000,

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico prof. Fabia BALDI responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabia BALDI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, D. L.vo 39/1993

Allegato n.1 "Offerta TECNICA"

La ditta _____ (di seguito denominato semplicemente "ditta") si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.Lgs.17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

la validità dei preventivi è riferita al periodo **Settembre 2016-Giugno 2017**.

l'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a seguito dell'aggiudicazione definitiva verrà stipulato un regolare contratto per la fornitura dei servizi di noleggio bus con conducente, Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentati sia dall'aggiudicatario che dalla stazione appaltante.

Le visite di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti dalla stazione appaltante.

Ove siano utilizzati per il servizio BUS G.T., gli stessi dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti dei gruppi, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito ed essere immatricolati in epoca non anteriore all'anno 2007.

Nel costo del servizio si intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi, l'IVA, la diaria anche eventuale secondo autista.

La stazione appaltante chiederà sempre alla competente autorità di P.S. di verificare, alla partenza della visita guidata, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati.

I. ENTE APPALTANTE: Liceo Scientifico Sandro PERTINI
Via Caltagirone 1 - 00055 Ladispoli (RM)

C . F . : 91008670589
Tel: 06/121127160

E mail PEO: rmeps53000n@istruzione.it

E mail PEC: rmeps53000n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.liceopertini.net

II. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico

La stazione appaltante attribuisce il seguente punteggio tecnico:

ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE			
parametri di valutazione	indicatori	Autovalutazione punteggio società partecipante	
Anno di immatricolazione Bus G.T.	2014 e 2015	p.20	
	2012 e 2013	p.15	
	2010 e 2011	p. 8	
	2007 e 2009	p. 4	
Rispetto esigenze di orario nella partenza	Ore 7,00 a.m.	p. 5	
	Ore 7,30 a.m.	p. 3	
	Ore 8,00 a.m.	p. 2	
Esperienze maturate nel trasporto scolastico negli ultimi tre anni scolastici esclusivamente con istituzioni scolastiche di grado superiore (licei-I.I.S.-I.T.C.-Professionali ETC)	A.S. 13/14 A.S. 14/15 A.S. 15/16 Tra 1 e 3 istituti	p. 10	
	A.S. 13/14 A.S. 14/15 A.S. 15/16 Tra 4 e 10 istituti	p.15	

Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.Lgs. del 17/03/1995 n° 111.

Firma Legale rappresentante

Allegato n.2 - istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445 del
28.12.2000**

Il sottoscritto:.....
nato aprov.....il.....
residente: a.....prov..... via/piazza.....n.....

**LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA
DITTA.....**

forma giuridica.....con sede in: Comune diprov.....
stato..... alla via /piazza.....n.....
Codice fiscale n.....
Partita IVA n.

con la presente formalizza l'intenzione di partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi di noleggio bus con conducente per la realizzazione delle visite di istruzione - a.s. 2016/2017 e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

D I C H I A R A

1. di essere il titolare o il legale rappresentante della ditta..... e di aver proceduto in tale qualità alla diretta sottoscrizione autografa della presente dichiarazione;
2. che né personalmente né la società che rappresenta, si sono trovati nell'ultimo triennio né attualmente si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. che né nei suoi confronti, né della società che rappresenta, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 ;
4. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per gravi reati finanziari;
5. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
6. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
7. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- che non ha personalmente malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
8. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 9. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 10. che nei propri confronti non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 11. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia fiscale ed di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
 12. che non è stata applicata nei propri confronti, né della società che rappresenta, la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;
 13. che non risulta nei propri confronti, né della società che rappresenta, l'iscrizione ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
 14. che non si trova personalmente, né la società che rappresenta, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 15. che la società che rappresenta è regolarmente iscritta al n. presso la CCIAA-Registro delle Imprese di..... a far data dal
 16. tutto il personale dipendente è in regola con la vigenti disposizioni normative in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e che per ognuno dei predetti esiste regolare contratto di lavoro.
 17. di aver personalmente preso cognizione del servizio oggetto dell'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influsso sulla determinazione dell'offerta.
 18. di aver tenuto conto di tutti gli oneri previsti per i piani di sicurezza, ove previsti dalle vigenti norme in materia.
 19. di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato.
 20. che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 21. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 22. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori, né la società che rappresenta, commesso grave negligenza o

23. per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
24. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
25. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.Lgs. 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
26. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
27. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta non prima **dell'anno 2007**;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
28. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 10.000.000 (€ diecimilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
29. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza. I due autisti saranno garantiti tutte le volte che la stazione appaltante ne fa richiesta (vedi prospetto destinazioni)
30. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
31. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
32. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
33. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

34. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all' - Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
35. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
36. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;
37. di avere piena conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.

Allega copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo, _____

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO 3 – Offerta economica

Tabella costi onnicomprensivi per servizio noleggio autobus con autista

Tariffa Km, andata e ritorno	Durata: giornata, mezza giornata	Costo (*) posti n. 55	Note
Fino a 50 Km andata e ritorno	Mezza giornata		
Fino a 50 Km andata e ritorno	Intera giornata		
Fino a 100 Km andata e ritorno	Mezza giornata		
Fino a 100 Km andata e ritorno	Intera giornata		
Fino a 150 Km andata e ritorno	Mezza giornata		
Fino a 150 Km andata e ritorno	Intera giornata		
Fino a 200 Km andata e ritorno	Mezza giornata		
Fino a 200 Km andata e ritorno	Intera giornata		
Fino a 250 Km andata e ritorno	Intera giornata		
Fino a 300 Km andata e ritorno	Intera giornata		
Fino a 350Km andata e ritorno	Intera giornata		
Fino a 400 Km andata e ritorno	Intera giornata		
Fino a 450 Km andata e ritorno	Intera giornata		
Fino a 500 Km andata e ritorno	Intera giornata		
Fino a 550 Km andata e ritorno	Intera giornata		
Fino a 600 Km andata e ritorno	Intera giornata		

Sede di partenza e di arrivo: Ladispoli (Via Caltagirone 1)

Eventuali costi aggiuntivi orari per uscite didattiche che si protraggono oltre le 14,30 (1/2 giornata) € _____

Data, _____

La Ditta

(*) il costo è onnicomprensivo e comprende IVA, pedaggi autostradali, parcheggi e qualsiasi altro pedaggio o tassa.