



Liceo Statale "Sandro Pertini"
Scientifico - Classico - Linguistico

Prot. n. 1985/L2

Ladispoli, 12/09/2016

CIG. N. Z201B2404A – CUP. N. B67B16000350006

Bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ai sensi della determina prot. n.1984/L2 del 12/9/2016;

INDICE

una gara a procedura aperta ai sensi dell'art.60 D.Lgs.50/2016, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.lgs 50/16) per la selezione di un singolo operatore e/o di una COOPERATIVA o ASSOCIAZIONE o ONLUS per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica degli alunni diversamente abili certificati iscritti all'istituto per l'anno scolastico 2016/2017;

a) ENTE APPALTANTE:

Liceo Scientifico Statale S.Pertini - Via Caltagirone 1- 00055 Ladispoli (RM) - tel. 06121127160 fax 0699225030 – mail: RMPS53000N@istruzione.it

Distretto 30 - C.M. RMPS53000N -C.F. 91008670589

Sede Centrale: Via Caltagirone 1 - 00055 Ladispoli (RM) Tel. 06121127160

fax 0699225030 Sede Succursale: P.zza Nazario Sauro snc 00055 Ladispoli (RM) Tel/Fax 069911182



rmps53000n@pec.istruzione.it

ART. 1– OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto il servizio di assistenza specialistica finalizzato al raggiungimento dell'autonomia e dell'integrazione sociale degli alunni che frequentano l'Istituto. In linea di massima, tale servizio ha le seguenti finalità:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;
- sostegno personale agli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- supporto nell'attività didattico/educativa interna e all'interno dell'orario scolastico (attività di laboratorio, ludico/motoria, gite scolastiche, visite guidate, etc.);
- supporto ai docenti nelle attività sopra elencate nelle situazioni di particolari esigenze espresse dagli alunni, sempre in base al Progetto predisposto dall'istituzione scolastica;

Per la gestione del servizio nella sua funzionalità generale va assicurata:

- la pianificazione, rispetto al piano individuale d'intervento predisposto dagli organismi competenti, delle attività rivolte a ciascun alunno;
- la continuità dell'intervento, per garantire la continuità del rapporto;

ART. 2- DURATA DEL CONTRATTO

1. La durata dell'affidamento del servizio **entra in vigore con decorrenza dal provvedimento di affidamento e avrà durata fino al termine delle attività didattiche come da calendario della Regione Lazio; termine delle lezioni 8 giugno 2016** per un importo complessivo, di € 22.872,96 (Ventiduemilaeuroottocentosettantadue/96), IVA esclusa per nr. 1191 ore annue ripartite per 33 settimane l'anno, per un costo orario massimo di € 19,20.

ART. 3- MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'AFFIDATARIO è tenuto a garantire il servizio di cui all'art. 1 che deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità indicazioni e prescrizioni contenute nel presente capitolato.

2. In particolare, l'AFFIDATARIO dovrà:

- seguire gli utenti affidati, secondo il Progetto predisposto dall'Istituto;
- collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato e partecipare ai G.L.H.;
- collaborare con gli insegnanti alla pianificazione delle lezioni mediante strategie che favoriscono l'inclusione dell'alunno;
- partecipare agli incontri tra scuola, famiglia, organizzati dalla scuola;
- programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività di classe;
- prevedere, per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di operatori, con qualifica pari o superiore a quella del personale impiegato; la sostituzione deve essere comunque garantita a partire dal primo giorno di assenza

Distretto 30 - C.M. RMPS53000N - C.F. 91008670589

Sede Centrale: Via Caltagirone 1 - 00055 Ladispoli (RM) Tel. 06121127160

fax 0699225030 Sede Succursale: P.zza Nazario Sauro snc 00055 Ladispoli (RM) Tel/Fax 069911182



rmps53000n@pec.istruzione.it

- dell'operatore incaricato.
3. La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la Dirigenza dell'Istituto, secondo le effettive necessità degli alunni. Gli alunni da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'AFFIDATARIO entro l'inizio del servizio.
 4. Potranno essere apportate modifiche alla distribuzione settimanale delle ore e degli incarichi in considerazione della effettiva frequenza degli aventi diritto e per far fronte alle reali necessità che verranno evidenziandosi.
 5. Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti verranno contabilizzate per la loro effettiva durata e non per quella nominale
 6. Potranno essere richieste ulteriori prestazioni di assistenza a favore nuovi alunni nel corso dell'anno scolastico.
 7. In caso di assenza dell'alunno, l'operatore non è autorizzato a restare a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Allo stesso viene riconosciuta la prima giornata di assenza non preavvisata. In caso di assenza e malattia prolungata dell'alunno, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati sull'alunno stesso o su altri alunni con disabilità, previa richiesta del Dirigente Scolastico.
 8. L'AFFIDATARIO non potrà pretendere indennizzi qualora il monte ore settimanale risulti inferiore, così come non potrà pretendere il pagamento di ore prestate oltre il limite massimo indicato nell'articolo 2 del presente capitolato.

ART. 4- REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

1. Il servizio deve essere assicurato da un numero adeguato di unità di personale con idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore in ambito educativo, pedagogico od equipollente o laurea in analoghe discipline o in possesso di altro diploma di scuola secondaria superiore congiunto a comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza specialistica scolastica in scuole statali (per almeno 9 mesi).
2. L'AFFIDATARIO dovrà assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo all'Istituto documentazione dei corsi effettuati.
3. L'AFFIDATARIO dovrà assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente, compresi gli eventuali mezzi protettivi (camici, guanti, ecc.) e il cartellino di riconoscimento.
4. L'AFFIDATARIO dovrà garantire, mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e la presidenza dell'Istituto. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere comunicato all'Istituto il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno.
5. L'AFFIDATARIO deve ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali per le diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
6. L'AFFIDATARIO dovrà tempestivamente fornire un dettagliato elenco nominativo degli operatori impiegati nel servizio, compresi quelli degli operatori da utilizzare per eventuali sostituzioni, indicandone le relative qualifiche professionali. L'elenco di tale personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione.
7. L'AFFIDATARIO è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.
8. E' fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.

Distretto 30 - C.M. RMPS53000N -C.F. 91008670589

Sede Centrale: Via Caltagirone 1 - 00055 Ladispoli (RM) Tel. 06121127160

fax 0699225030 Sede Succursale: P.zza Nazario Sauro snc 00055 Ladispoli (RM) Tel/Fax 069911182



rmps53000n@pec.istruzione.it

9. L'AFFIDATARIO è responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato.

L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi, dalla Dirigenza dell'Istituto che ne farà, a sua volta formale segnalazione all'Affidatario, al fine dell'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso.

10. L'AFFIDATARIO è tenuto a fornire la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall'Istituto e di svolgere attività di monitoraggio e valutazione in merito allo svolgimento del progetto educativo.

11. L'AFFIDATARIO, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), è tenuto a comunicare i dati di iscrizione ai vari Enti previdenziali e a presentare una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, da cui risulti che:

- esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi previdenziali dovuti
- non sono in corso controversie amministrative / giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi.
- l'esistenza o meno di inadempimenti e rettifiche notificate, non contestate e non pagate, e se è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente interessato.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti alla gara devono, pena l'esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione ad una Camera di Commercio e avere comprovata e documentata esperienza di gestione, per un periodo non inferiore a tre anni scolastici
- per le Cooperative: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCP n.1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza
- per i consorzi di cooperative: oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi
- di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio o di impegnarsi a stabilirla entro 10 giorni dalla aggiudicazione
 - di non versare nelle condizioni di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/16, e che versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art.9 comma 2 e artt.13 e 14 del D.Lgs231/01 o in altre condizioni comunque non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

Distretto 30 - C.M. RMPS53000N - C.F. 91008670589

Sede Centrale: Via Caltagirone 1 - 00055 Ladispoli (RM) Tel. 06121127160

fax 0699225030 Sede Succursale: P.zza Nazario Sauro snc 00055 Ladispoli (RM) Tel/Fax 069911182



rmps53000n@pec.istruzione.it

ART. 6- CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I criteri per la valutazione delle offerte, su base di 100 punti, ai fini dell'aggiudicazione, sono i seguenti:

Elementi	Punteggio
Requisiti culturali e professionali degli operatori	Ma x 30
Curriculum aziendale	Ma x 30
Accreditamento presso distretti socio sanitari/Comuni/Enti	10
Disponibilità degli operatori in base all'orario scolastico	20
Certificazione di qualità	10
Totale	100

1. Requisiti culturali e professionali degli operatori -punteggio massimo attribuibile: 30 punti

Verrà assegnato un punteggio in base ai requisiti culturali e professionali degli operatori che verranno utilizzati, come di seguito indicato:

- Possesso di diploma di laurea (almeno un operatore) 2 punti
- Possesso di diploma di laurea (tutti gli operatori) 5 punti
- Iscrizione albo psicologi (almeno un operatore) 2 punti
- Iscrizione albo psicologi (tutti gli operatori) 5 punti
- Esperienza maturata dagli operatori negli aa.ss. 2011/2012
2012/2013 – 2013/2014 – 2014/15- 2015/16 (almeno un operatore) 3 punti
- Esperienza maturata dagli operatori negli aa.ss. 2011/2012
2012/2013 – 2013/2014- 2014/15 – 2015/16 (tutti gli operatori) 5 punti
- Operatori utilizzati negli aa.ss. 2011/2012 3 punti
2012/2013 – 2013/2014 – 2014/15 – 2015/16 in scuole statali per l'assistenza
Scolastica specialistica a favore di alunni diversamente abili
(almeno un operatore)
- Operatori utilizzati negli aa.ss. 2011/2012 5 punti
2012/2013 – 2013/2014- 2014/15 – 2015/16 in scuole statali per l'assistenza
Scolastica specialistica a favore di alunni diversamente abili
(tutti gli operatori)

Distretto 30 - C.M. RMPS53000N -C.F. 91008670589

Sede Centrale: Via Caltagirone 1 - 00055 Ladispoli (RM) Tel. 06121127160

fax 0699225030 Sede Succursale: P.zza Nazario Sauro snc 00055 Ladispoli (RM) Tel/Fax 069911182



rmps53000n@pec.istruzione.it

2. Curriculum aziendale- punteggio massimo attribuibile: 30 punti

Verrà assegnato un punteggio in base al numero di Istituti scolastici statali in cui la Cooperativa/Onlus/operatore ha gestito il servizio di assistenza specialistica negli aa.ss. 2011/12-2012/13 -2013/2014 – 2014/15 – 2015/16, come di seguito indicato:

- Meno di 2 Istituti: 2 punti
- Tra 2 e 10 Istituti: 10 punti
- Oltre 10 Istituti: 30 punti

ART. 7- TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'offerta, indirizzata al Dirigente scolastico Liceo Scientifico Statale S.Pertini- Via Caltagirone 1-00055 Ladispoli (rm), dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 22/09/2016;

Il plico contenente l'offerta potrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto {dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 12} o spedito tramite raccomandata A.R. all'indirizzo Via Caltagirone 1-00055 Ladispoli (rm).

Si precisa che anche le raccomandate dovranno pervenire entro il termine perentorio del 22/09/2016 e che l'Istituto è, pertanto, esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori o ritardi nel recapito.

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, indicante, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura

"APPALTO PER IL SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI A.S. 2016/2017".

L'offerta è costituita dalla "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dalla "OFFERTA TECNICA" redatte, a pena di esclusione, nel modo seguente:

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- DICHIARAZIONE resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, redatta sul modello "A" allegato al presente bando, corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i

2) OFFERTA TECNICA:

- RELAZIONE nella quale vengono indicate:
 - curriculum della ditta dal quale si evinca l'esperienza maturata dalla ditta stessa nel settore dell'assistenza scolastica specialistica a favore di alunni diversamente abili;
 - elementi inerenti l'organizzazione del servizio: formazione, aggiornamento e supervisione degli operatori

Distretto 30 - C.M. RMPS53000N -C.F. 91008670589

Sede Centrale: Via Caltagirone 1 - 00055 Ladispoli (RM) Tel. 06121127160

fax 0699225030 Sede Succursale: P.zza Nazario Sauro snc 00055 Ladispoli (RM) Tel/Fax 069911182



rmps53000n@pec.istruzione.it

- DICHIARAZIONE resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, relativa agli elementi valutabili, redatta sul modello "B" allegato al presente bando, corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i

Le offerte regolarmente pervenute entro il termine verranno aperte, in seduta pubblica, il giorno 23/09/2016 presso la Presidenza dell'Istituto. Successivamente la Commissione, costituita dal Dirigente scolastico, provvederà alla valutazione in seduta riservata delle offerte. La decorrenza iniziale del contratto è fissata a decorrere dall'aggiudicazione definitiva. L'eventuale inizio posticipato del contratto non modificherà la scadenza fissata comunque al 08/06/2017;

In caso di offerte uguali (stesso punteggio finale), si procederà all'estrazione a sorte.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta qualitativamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART. 9 - DANNI E RISCHI

1. L'AFFIDATARIO è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutele del personale a qualsiasi titolo impiegato.

2. L'AFFIDATARIO è responsabile civilmente e penalmente verso l'Istituto e i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, e si obbliga a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

3. A tal fine l'AFFIDATARIO dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi.

Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto entro il primo mese di gestione.

ART. 10- MODALITA' DI PAGAMENTO

1. A fronte dell'attività specialistica effettivamente svolta il liceo "Sandro Pertini" pagherà il corrispettivo del servizio svolto dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, **a condizione che sia stato disposto l'accreditamento del finanziamento da parte della Regione Lazio.** La fattura, sia per le persone giuridiche che per chi concorre come persona fisica, dovrà essere presentata in formato elettronico secondo quanto stabilito dal decreto del 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e Finanze.

Dovrà essere individuato e comunicato un c/c anche in via non esclusiva per ottemperare agli obblighi vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Soggetto affidatario si impegna a consegnare quanto segue:

al termine delle prestazioni in oggetto una relazione attestante l'effettivo svolgimento del servizio di assistenza, e mensilmente i registri di firma dei singoli operatori.

2. L'importo di cui sopra è comprensivo di ogni altro onere derivante dal contratto.

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFPCG2	Uff_eFatturaPA

Distretto 30 - C.M. RMPS53000N - C.F. 91008670589

Sede Centrale: Via Caltagirone 1 - 00055 Ladispoli (RM) Tel. 06121127160

fax 0699225030 Sede Succursale: P.zza Nazario Sauro snc 00055 Ladispoli (RM) Tel/Fax 069911182



rmps53000n@pec.istruzione.it

ART. 11- RISOLUZIONE del CONTRATTO

I. L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. in ciascuno dei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
- cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto.

2. Nelle ipotesi sopraindicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Affidatario.

3. In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti in materia di trattamento economico del personale e di corretto versamento degli oneri assicurativi e previdenziali e di comportamento gravemente lesivo dei diritti dei destinatari del servizio al rispetto della dignità personale e della riservatezza, oltre alla risoluzione del contratto, è disposta l'esclusione dell'affidatario dalle future gare indette dall'Istituto per un periodo di 5 anni.

ART.12- TRACCIABILITA'FLUSSI FINANZIARI

I. L'AFFIDATARIO assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 13- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 14- CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

I. Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso Arbitrate previsto dagli artt. 806 e seguenti del C.P.C.. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Civitavecchia (RM).

2. Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito: www.liceopertini.net

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabia BALDI)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993

Distretto 30 - C.M. RMPS53000N -C.F. 91008670589

Sede Centrale: Via Caltagirone 1 - 00055 Ladispoli (RM) Tel. 06121127160

fax 0699225030 Sede Succursale: P.zza Nazario Sauro snc 00055 Ladispoli (RM) Tel/Fax 069911182



rmps53000n@pec.istruzione.it