



*Liceo Statale "Sandro Pertini"  
Scientifico - Classico - Linguistico*

Protocollo vedi segnatura

Ladispoli, 19/05/2018

Alla Prof.ssa SPANO ROSSELLA

All'Albo online

Al sito web della Scuola

Al DSGA

**INCARICO DI TUTOR**

**PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020**

*Codice Progetto: 10.2.5.B-FSEPON-LA-2017-2.*

*CUP: B64C18000090007 - Progetto Titolo: Crossing cultures, sharing experiences,  
working together*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 di ammissione al finanziamento, che rappresenta formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001;
- VISTO** il Decreto Legislativo 165/2001 le cui disposizioni disciplinano i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;
- VISTI** i Regolamenti UE n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n.1304/2013 relativo al FSE;

*Ambito 11 - C.M. RMPS53000N - C.F. 91008670589*

*Sede Centrale: Via Caltagirone 1 - 00055 Ladispoli (RM) Tel. 06121127160*

*Sede Succursale: P.zza Nazario Sauro snc 00055 Ladispoli (RM) Tel/Fax 06121122445*



[rm53000n@pec.istruzione.it](mailto:rm53000n@pec.istruzione.it)



*Liceo Statale "Sandro Pertini"  
Scientifico - Classico - Linguistico*

- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto n.53 del 09/10/17 d'inserimento del progetto del PTOF 2017/18;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.772 e 773 del 22/01/18 d'inserimento del progetto nel Programma Annuale 2018;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività di tutor nell'ambito dei progetti a valere sul bando PON FSE 2014-2020;
- VISTO** l'avviso del 11.04.2018 Prot.n. 1241/U con scadenza 20.04.2018, finalizzato alla selezione di personale interno cui conferire l'incarico di Tutor, nell'ambito del PON-FSE citato in oggetto;
- VISTA** la istanza da lei presentata prot. n 1260/VI.1.1 del 12/4/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Tutor;
- VISTA** la graduatoria provvisoria diventata definitiva per Tutor per l'attivazione dei percorsi formativi afferenti al PON FSE 2014- 2020 pubblicata sul sito web di questo Istituto scolastico in data 07/05/2018, prot.n. 1544/VI.1.1;

INDIVIDUA E INCARICA

La prof.ssa SPANO ROSSELLA nata a Cagliari (CA) il 25/11/1956, codice fiscale SPNRSLS6S65B354D, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale TUTOR nei percorsi formativi di cui al progetto PON FSE, 10.2.5.B-FSEPON-LA-2017-2 con riferimento al sottoelencato modulo:

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo Modulo  | 'Importo Autorizzato Modulo' |
|-------------|--------------------------------|--|------------------------------|
| 10.2.5.B    | 10.2.5.B-FSEPON-LA-2017-2      | CROSSING CULTURES<br>,SHARING EXPERIENCES<br>,WORKING TOGETHER | € 45.118,50                  |

Ambito 11 - C.M. RMPS53000N - C.F. 91008670589  
Sede Centrale: Via Caltagirone 1 - 00055 Ladispoli (RM) Tel. 06121127160  
Sede Succursale: P.zza Nazario Sauro snc 00055 Ladispoli (RM) Tel/Fax 06121122445



[rmps53000n@pec.istruzione.it](mailto:rmps53000n@pec.istruzione.it)



*Liceo Statale "Sandro Pertini"  
Scientifico - Classico - Linguistico*

**I compiti e le funzioni del Tutor sono di seguito elencati:**

**COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DEL TUTOR**

- mediare e gestire il rapporto tra tutor aziendale e i tirocinanti;
- controllare che vengano rispettate le fasi del progetto così come fissate in fase di progettazione;
- concordare i tempi e le modalità dello svolgimento delle attività progettate garantendone efficienza ed efficacia;
- verificare la sistemazione logistica dei tirocinanti;
- monitorare la qualità del progetto con questionari intermedi e in uscita;
- inserire i dati relativi alla gestione del corso (anagrafiche dei corsisti, programmazione giornaliera dell'attività, orario degli esperti; gestione della classe con assenze, verifiche e attestati);
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma on line per la gestione del progetto.
- gestire registri di presenza compilati, firmati e vidimati;
- redigere time-sheet delle ore di attività svolte dal tutor accompagnatore;
- gestire la documentazione giustificativa delle spese (biglietti, scontrini ecc.);
- coadiuvare la scuola nell'attività di monitoraggio di tutte le attività relative al progetto;
- stilare una relazione al termine del progetto;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Mettere a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - ✓ *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - ✓ *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - ✓ *metodologie, strumenti, luoghi;*
  - ✓ *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

*Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.*

Ambito 11 - C.M. RMPS53000N - C.F. 91008670589  
Sede Centrale: Via Caltagirone 1 - 00055 Ladispoli (RM) Tel. 06121127160  
Sede Succursale: P.zza Nazario Sauro snc 00055 Ladispoli (RM) Tel/Fax 06121122445



[rmps53000n@pec.istruzione.it](mailto:rmps53000n@pec.istruzione.it)



*Liceo Statale "Sandro Pertini"  
Scientifico - Classico - Linguistico*

La prestazione professionale del Tutor sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e potrà riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, debitamente documentate su apposito registro firma e, comunque non oltre il monte orario complessivo massimo di 45 (quarantacinque) ore, pari ad (€ 1.017,00 Lordo dipendente). Il compenso orario, **pari ad € 22,60 i.d. (€ 30,00 onnicomprensivo lordo stato)**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente è comprensivo anche dei compiti di gestione on-line della piattaforma PON GPU 2014-2020, inerenti l'incarico. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte, come risultante dai fogli di presenza e/o registro firma, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione dei percorsi formativi. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali.

Ai fini della liquidazione il tutor dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione :

- 1) Registro firma debitamente compilato e firmato, con annessa dichiarazione delle ore effettivamente svolte .
- 2) Relazione conclusiva e report finale.

Il Tutor con l'accettazione della presente nomina, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico ricevuto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

---



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Fabia BALDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. lgs. 39/1993

Ambito 11 - C.M. RMPS53000N - C.F. 91008670589

Sede Centrale: Via Caltagirone 1 - 00055 Ladispoli (RM) Tel. 06121127160

Sede Succursale: P.zza Nazario Sauro snc 00055 Ladispoli (RM) Tel/Fax 06121122445



[rmps53000n@pec.istruzione.it](mailto:rmps53000n@pec.istruzione.it)