Prot.n.

**PATTO FORMATIVO STUDENTE**

**MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITA’ DI PCTO**

**PROGETTO RES NOVAE (giornalino d’istituto)**

Il/a sottoscritto/a ……………………………………………………………………..nato a………….. ……………………….. il…………………………….residente a……………………………………………… in via ………. ………. ……… n° …… .frequentante la classe …… sez.……    in procinto di frequentare il percorso di PCTO per l’anno scolastico **2021/2022** collaborando con la redazione del giornalino scolastico RES NOVAE per un totale di n.30 ore

**DICHIARA**

* di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo obbligatorio, che si articolerà in n. 3 anni;
* di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo:
* di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
* di essere stato informato dal Tutor formativo in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
* di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell’istituzione scolastica di appartenenza (Regolamento di Istituto);
* di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con l’azienda si procederà in qualsiasi momento alla sospensione del tirocinio formativo con ricaduta sul monte ore;
* di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
* di essere a conoscenza che il tirocinio formativo/orientativo non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
* di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento dell’attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.

**SI IMPEGNA**

* a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti
* a rispettare rigorosamente gli orari e le consegne affidate dai proff. e/o dai tutor e le procedure stabilite dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro (muoversi con calma e ordine, parlare con tono di voce controllato, prendere nota e documentare gli incontri);
* a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza; –
* ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l’istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
* a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
* a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
* a completare in tutte le sue parti, l’apposito registro di presenza presso la struttura ospitante; – a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
* ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
* ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell’azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data…………………..

Firma…………………………………………………………

**(SOLO PER GLI STUDENTI MINORENNI)**

II sottoscritto …………………………………………soggetto esercente la patria potestà dell’alunno………………………………………………consapevole che il progetto di PCTO

* è inserito nel PTOF del liceo;
* è promosso con la collaborazione di enti esterni;
* si svolge anche in tempi diversi da quelli ordinari delle lezioni e in luoghi diversi dal contesto scolastico;

**autorizza**il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle attività previste dal progetto che si svolgono in Istituto in giorni e orari da stabilire secondo necessità ma che verranno comunicati con congruo anticipo.

**Dichiara** inoltre

* di provvedere in maniera del tutto autonoma agli spostamenti del/della proprio/ figlio/a esonerando la scuola da ogni responsabilità;
* di aver preso visione della circolare informativa alla quale è allegata la presente dichiarazione.

Data………………………………………Firma…………………………………………………