

GUIDA ALLA COMPILAZIONE: aprire il documento con Acrobat Reader o altro programma simile e riempire i campi richiesti. Salvare le modifiche per riprendere in seguito la compilazione, oppure, per inviare il documento compilato come allegato email, stampare in .PDF e dare un nuovo nome al file. Inviare il modulo dalla propria email istituzionale @liceopertiniladispoli.edu.it (o da quella comunicata in segreteria) come allegato.

Cod. Mecc: RMPSS3000N www.liceopertiniladispoli.edu.it rmps33000n@istruzione.it rmps53000n@pec.istruzione.it



LICEO SANDRO PERTINI
LADISPOLI
Sede centrale: VIA CALTAGIRONE 1, 00055 LADISPOLI (RM), TEL.: 06 121127160
Sede succursale: PIAZZA NAZARIO SAURO, 00055 LADISPOLI (RM), TEL.: 06 121122445
LICEO STATALE "SANDRO PERTINI" - SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO

MODULO PERMESSO ORARIO

Al Dirigente Scolastico
Liceo Sandro Pertini, Ladispoli

Prot.

Data:

Spazio riservato alla segreteria, non compilare.

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO ORARIO

Il/La sottoscritto/a

con contratto a

CHIEDE

per il giorno

un permesso di esonero parziale dal servizio dalle ore alle ore

per il seguente motivo

Data: Firma:

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,c.2, del D.Lgs n. 39/1993)

Visto, si concede:

Data: Firma:

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,c.2, del D.Lgs n. 39/1993)

Spazio riservato alla segreteria, non compilare.