



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LAZIO AMBITO 0011

LICEO SANDRO PERTINI

Sede centrale: VIA CALTAGIRONE 1, 00055 LADISPOLI (RM), TEL: 06 121127160

Sede succursale: PIAZZA NAZARIO SAURO, 00055 LADISPOLI (RM), TEL: 06 121122445

Ladispoli

LICEO STATALE "SANDRO PERTINI" - SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO

Prot. 0000383/U del 24/01/2023

Docenti
Studenti e loro famiglie
Collaboratori scolastici
Bar interno

Oggetto: Settimana FUORICLASSE: programma delle attività e indicazioni per il comportamento dei docenti e degli studenti

Dal giorno 30/01/2023 fino al giorno 03/02/2023 compreso, come deliberato dagli OO.CC, si svolgerà la "Settimana FUORICLASSE" nelle ore della mattina, con ingresso alle ore 8.00 e uscita alle ore 13.00 per tutti gli studenti.

Tale attività si svolge nella sede centrale e nella sede succursale con le medesime modalità, fatta eccezione per le conferenze di orientamento universitario, che si svolgeranno esclusivamente nella sede centrale. Gli studenti delle classi quinte della succursale, maggiorenni, potranno spostarsi in maniera autonoma nella sede centrale per partecipare ESCLUSIVAMENTE alle conferenze di orientamento universitario. Faranno poi rientro in succursale, dove verrà effettuato il contrappello.

In allegato alla presente il programma delle attività e indicazioni per il comportamento dei docenti, degli studenti e del personale ATA.

I docenti di sostegno seguiranno gli studenti a loro affidati secondo l'orario curricolare nelle varie attività alle quali sceglieranno di partecipare.

L'orario dei docenti non subisce alcuna variazione, eccezione fatta per le ore oltre la quinta che sono eliminate.

Alle ore 8.00 gli studenti entrano in classe e il docente della prima ora fa l'appello. Il docente dell'ultima ora di lezione (la quinta) deve recarsi in aula almeno 20' minuti prima del suono della campanella, fare il contrappello degli studenti (che devono rientrare in classe almeno 15 minuti prima del suono della campanella), annotando eventuali discordanze con l'appello iniziale e vigilando sull'uscita degli studenti.

La sorveglianza durante le ricreazioni si svolge regolarmente a cura dei collaboratori scolastici e dei docenti secondo il calendario allegato. La sorveglianza durante le altre ore, visto che gli studenti si spostano per partecipare alle varie attività, è a cura dei collaboratori scolastici, del servizio di sorveglianza predisposto dagli studenti. In particolare i collaboratori scolastici controlleranno che siano (e rimangano) regolarmente chiuse tutte le uscite di sicurezza e i cancelli d'ingresso.

Il calendario dei turni di sorveglianza dei collaboratori scolastici verrà pubblicato a cura del DSGA

E' possibile utilizzare i laboratori solo per corsi gestiti da docenti interni, sotto la diretta responsabilità dei docenti. La palestra non può essere utilizzata.

Copia del servizio d'ordine consegnato dai rappresentanti di istituto verrà pubblicato entro il giorno 26-01-2023.

Indicazioni per gli studenti e relative famiglie:



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LAZIO AMBITO 0011

LICEO SANDRO PERTINI

Ladispoli

Sede centrale: VIA CALTAGIRONE 1, 00055 LADISPOLI (RM), TEL: 06 121127160

Sede succursale: PIAZZA NAZARIO SAURO, 00055 LADISPOLI (RM), TEL: 06 121122445

LICEO STATALE "SANDRO PERTINI" - *SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO*

1-Le attività autogestite dovranno svolgersi esclusivamente nelle classe (corsi) o in aula magna (conferenze per l'orientamento universitario)

2-E' vietato andare in giro per la scuola senza far nulla, creando disordine.

3-E' vietato far entrare persone estranee non autorizzate. Gli esperti esterni autorizzati porteranno un badge di riconoscimento, con nome e cognome, che verrà dato loro all'entrata in scuola, dietro la consegna della fotocopia di un documento di identità valido, che riprenderanno al momento dell'uscita dalla scuola, alla fine del loro intervento. Queste operazioni di identificazione degli esperti esterni saranno a cura degli studenti rappresentanti al Consiglio di Istituto.

4-Gli studenti saranno responsabili di eventuali danni a persone e/o cose come di eventuali furti che dovessero accadere durante le attività autogestite.

5-Gli studenti dovranno rispettare le norme di sicurezza riguardo al numero di persone presenti in ciascuna aula (Cfr. D. Lgs. 81/08)

6-I genitori degli alunni minorenni dovranno prendere visione della presente circolare nella sezione PERMESSI AUTORIZZATI e autorizzare i propri figli alla partecipazione della Settimana FUORICLASSE tramite PIN sul registro elettronico. I coordinatori di classe controlleranno le autorizzazioni e comunicheranno i nominativi degli studenti non autorizzati alla segreteria didattica che provvederà ad avvertire le famiglie affinché provvedano all'immediata autorizzazione o al prelievo dei figli

7-Per la modalità di prenotazione da parte degli studenti per i vari corsi, saranno responsabili i rappresentanti degli studenti al consiglio di istituto che provvederanno ad informare tutti gli studenti

Durante la settimana "Fuoriclasse" i corsi pomeridiani non subiranno alcuna variazione.

Le assenze nei giorni della settimana "Fuoriclasse" dovranno essere regolarmente giustificate ma non saranno computate.

Agli studenti auguro buon lavoro nel rispetto delle regole, auspicando che le attività autogestite costituiscano un momento importante nel loro percorso formativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Fabia BALDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,c.2, del D.Lgs n. 39/1993



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LAZIO AMBITO 0011

LICEO SANDRO PERTINI

Sede centrale: VIA CALTAGIRONE 1, 00055 LADISPOLI (RM), TEL: 06 121127160

Sede succursale: PIAZZA NAZARIO SAURO, 00055 LADISPOLI (RM), TEL: 06 121122445

Ladispoli

LICEO STATALE "SANDRO PERTINI" - *SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO*