

MODULO 1: FOGLIO DI CALCOLO			
CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE	SCANSIONE ATTIVITA'
1. I fogli di calcolo	Riconoscere l'interfaccia e le prime funzionalità di un foglio elettronico.	Saper utilizzare le celle, i riferimenti, i loro formati e saper eseguire semplici operazioni di calcolo aritmetico.	
2. Utilizzare MS Excel e OO Calc	Conoscere le principali funzioni dei fogli elettronici più diffusi.	Saper utilizzare le funzioni di Excel e Calc negli ambiti dell'Office Automation, oggetto di esercitazioni pratiche.	
3 . I grafici nel foglio elettronico	Conoscere le procedure di inserimento di un grafico nel foglio elettronico.	Saper utilizzare le funzioni di visualizzazione e personalizzazione di un grafico.	
3. Funzioni avanzate di MS Excel e OO Calc	Conoscere le funzioni avanzate del foglio elettronico	Saper utilizzare le funzioni avanzate di Excel e Calc negli ambiti dell'Office Automation.	
4. Esercitazione	Conoscere le principali funzioni dei fogli elettronici più diffusi. Conoscere le procedure di inserimento di un grafico nel foglio elettronico.	Creare tabelle e grafici da utilizzare nella pratica quotidiana.	
		TOTALE ORE	7

MODULO 2: EDITOR DI TESTO E PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE			
CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE	SCANSIONE ATTIVITA'
1. L'editor di testi	Riconoscere l'interfaccia e le funzionalità elementari di un editor di testi.	Saper utilizzare il foglio di testo attraverso i suoi strumenti che ne permettono la creazione, la modifica e l'aspetto finale	
2. Funzioni avanzate dell'Editor di testi	Conoscere le funzioni avanzate	Saper utilizzare le funzioni avanzate dell'Editor di testi.	

	dell'Editor di testi.		
3. Creazione di una presentazione multimediale	Conoscere gli strumenti che permettono la creazione di una presentazione PowerPoint.	Saper utilizzare le funzioni di base e avanzate per creare un'efficace presentazione.	
4. Esercitazione	Conoscere le funzioni avanzate dell'Editor di testi.	Creare modelli da utilizzare nella pratica quotidiana.	
		TOTALE ORE	7

MODULO 3: DIDATTICA DIGITALE EPUBEDITOR, UN EBOOK CHE PARLA E INTERAGISCE			
CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE	SCANSIONE ATTIVITA'
1. Creazione di un eBook con ePubEditor	Conoscere ePubEditor.	Realizzare degli ebook comprensivi di elementi multimediali e completi di esercizi autocorrettivi	
2. Redazione dei contenuti	Conoscere le funzioni per la creazione di testi ed esercizi.	Saper utilizzare le funzioni di ePubEditor.	
3. Inserimento e formattazione di contenuti	Conoscere l'editor per la formattazione del testo e l'aggiunta di immagini, video, audio.	Saper utilizzare le funzioni di base e avanzate.	
4. Esportazione	Conoscere le funzioni per l'esportazione dell'ebook	Saper esportare il proprio lavoro in vari formati.	
5. Esercitazione	Conoscere le funzioni di ePubEditor	Creare un eBook sulla base di un'UDA.	
		TOTALE ORE	8

Requisiti per il formatore del modulo 1 e del modulo 2: conoscenza approfondita del pacchetto **Office**.

Requisiti per il formatore del modulo 3: conoscenza approfondita dello strumento **ePubEditor** per l'autoproduzione di ebook.

