



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LAZIO AMBITO 0011

LICEO SANDRO PERTINI

Sede centrale: VIA CALTAGIRONE 1, 00055 LADISPOLI (RM), TEL: 06 121127160

Sede succursale: PIAZZA NAZARIO SAURO, 00055 LADISPOLI (RM), TEL: 06 121122445

Ladispoli

LICEO STATALE "SANDRO PERTINI" - SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO

Studenti e famiglie
Docenti
Personale ATA
DSGA
Sito web

OGGETTO: PIANO TURNI DI SORVEGLIANZA a.s. 2025/26

A partire dal giorno 27/10/2025 entrerà in vigore il Piano all'oggetto allegato alla presente circolare.

Si ricorda che l'obbligo di vigilanza dei docenti durante la ricreazione è parte integrante dell'orario di servizio. La Circolare Ministeriale 105/75 che all'art. 17 lettera f), recita: "durante l'intervallo delle lezioni, che è almeno di 10 minuti, è necessario che il personale docente di turno vigili sul comportamento degli alunni in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose".

Pertanto, durante lo svolgimento dei due intervalli, tutti i docenti elencati nel Piano di Vigilanza sono tenuti a sorvegliare, in collaborazione con il personale C.S., i corridoi e gli spazi individuati all'interno e all'esterno dei due plessi.

Si precisa quanto segue:

- presso la sede centrale sarà reso accessibile durante gli intervalli agli studenti anche lo spazio esterno prospiciente l'Aula magna
- i docenti in servizio alla seconda e alla quarta ora impegnati in turni di vigilanza dovranno rimanere in istituto sino al termine dell'intervallo;
- i docenti che iniziano il loro servizio alla terza e alla quinta ora dovranno essere in istituto prima dell'inizio dell'intervallo.
- alcuni docenti dovranno spostarsi dalle proprie aule per recarsi in altri locali dell'istituto che altrimenti rimarrebbero privi di sorveglianza;
- nel caso in cui le classi debbano essere trasferite in altre aule (ad es. laboratori), la sorveglianza dei docenti rimarrà comunque quella indicata nei prospetti (salvo altra comunicazione dell'Ufficio di Presidenza);
- in caso di compito in classe che coinvolge la ricreazione il docente sarà responsabile solo della propria classe
- i docenti non indicati nel piano effettueranno la vigilanza nella aula dove hanno svolto lezione prima dell'intervallo.

Si richiamano, inoltre, alcuni ulteriori punti relativi alla sorveglianza:

- lo studente, al termine dei due periodi d'intervallo, si recherà direttamente nelle aule previste dall'orario con la stessa sollecitudine dei cambi di aula.
- durante il periodo d'intervallo gli studenti mantengono un comportamento rispettoso e prudente
- durante le ore di lezione non è consentita l'uscita di più di uno studente per volta, salvo eccezioni che il docente valuterà caso per caso
- alla fine delle lezioni, ciascun docente vigilerà affinché l'uscita si svolga ordinatamente ed evitando che accadano incidenti
- il docente che, per gravi o urgenti motivi o per esigenze di servizio, dovesse allontanarsi dalla classe è tenuto a chiamare il personale Collaboratore Scolastico per assicurare la sorveglianza della classe in sua assenza
- i docenti di sostegno opereranno la sorveglianza sugli studenti loro assegnati.

Si precisa che il piano di sorveglianza è stato predisposto tenendo conto dell'orario di servizio di ciascun

docente.

Qualora vengano rilevate incompatibilità con l'orario di servizio si chiede di segnalarlo tempestivamente in vicepresidenza.

Ai Collaboratori Scolastici, secondo quanto previsto nel CCNL scuola, si ricorda che sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti

- di **accoglienza e sorveglianza** nei confronti degli alunni nei periodi antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e nell'uscita dalla classe per l'utilizzo dei servizi;
- di **custodia e sorveglianza** sui locali scolastici: bagni, corridoi, laboratori, palestre;
- di **sorveglianza in collaborazione** con i docenti nei cambi dell'ora e durante la ricreazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Lolli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa per
gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93