

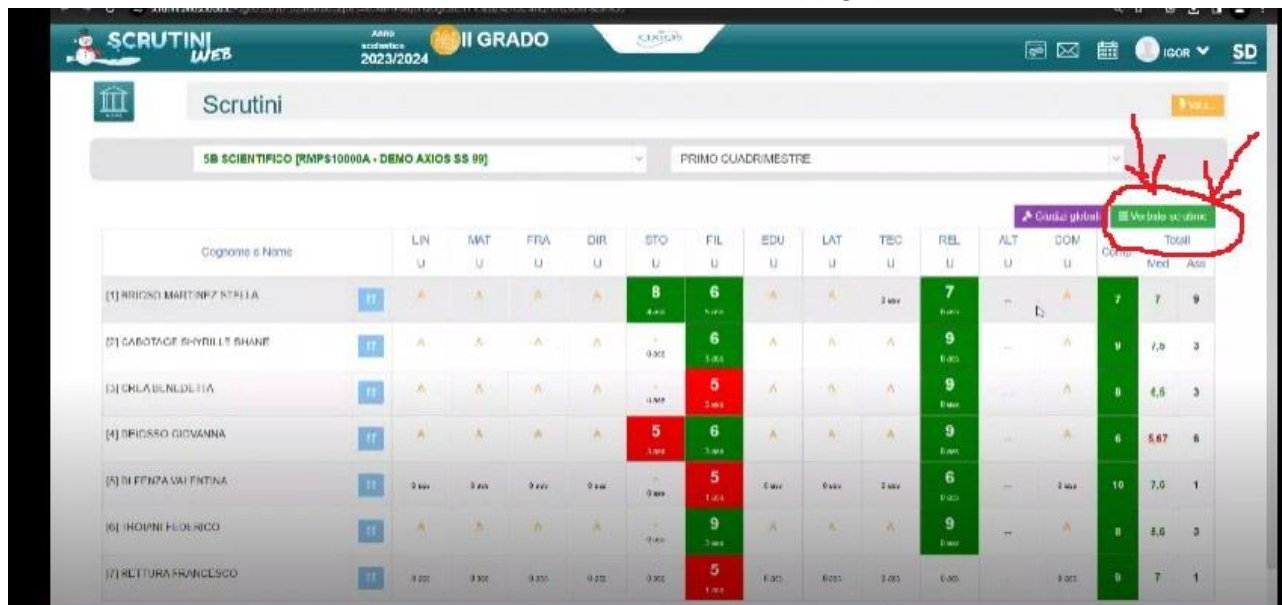
COME REDIGERE UN VERBALE E APPORRE LA FIRMA DIGITALE

ENTRARE NEL REGISTRO ELETTRONICO CON LE CREDENZIALI COME COORDINATORE

SELEZIONARE LA CLASSE DI CUI SI E' COORDINATORE e selezionare la voce "SCRUTINI" dal "MENU' VELOCE"

CLICCARE SULL'ICONA CON LA SCRITTA "SCRUTINI"

CLICCARE SULL'ICONCINA VERDE (in a destra "VERBALE SCRUTINIO") (fig.1)

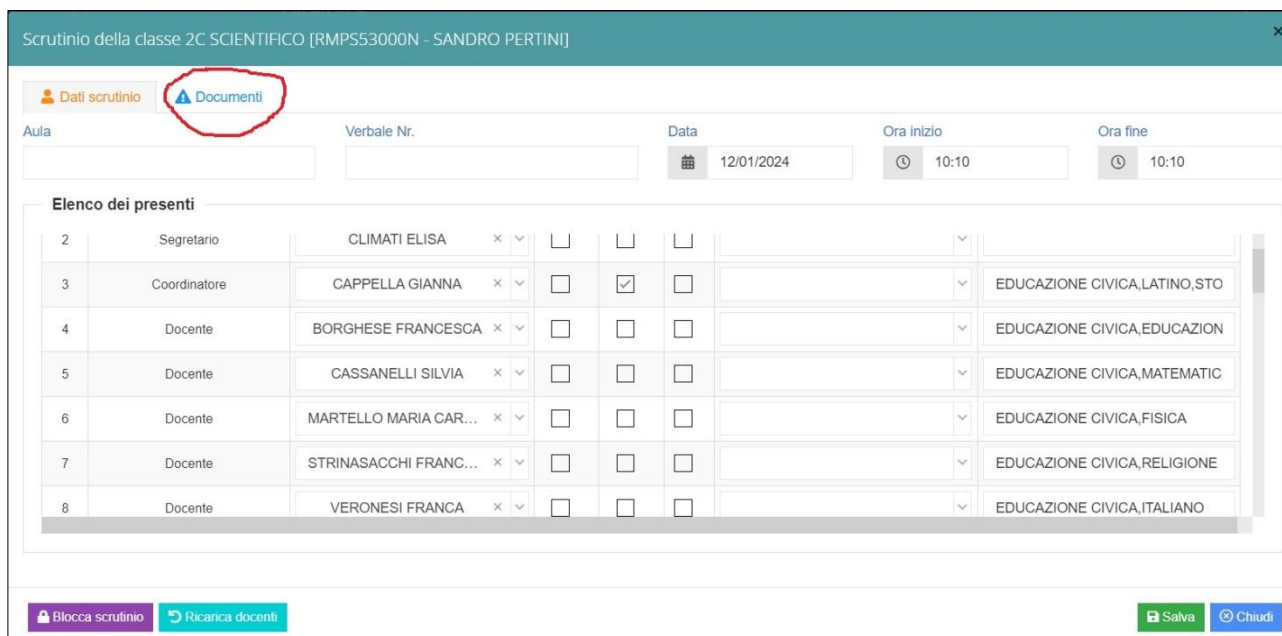


The screenshot shows the 'SCRUTINI Web' interface for the 'II GRADO' (Second Degree) in the 'Anno scolastico 2023/2024'. The selected class is '5B SCIENTIFICO [RMP510000A - DEMO AXIOS SS 99]' and the term is 'PRIMO QUADRIMESTRE'. A table lists students with their scores in various subjects. A green button labeled 'Verboale scrutinio' is circled in red in the top right corner.

Cognome e Nome	LIN	MAT	FRA	DIR	STO	FIL	EDU	LAT	TEC	REL	ALT	COM	Comp	Med	Ass
[1] BRICCO MARTINEZ STELLA	11	11	11	11	8	6	11	11	11	7	11	11	7	7	9
[2] CABOTAGE SHYRILLE SHANE	11	11	11	11	11	6	11	11	11	9	11	11	9	7,5	3
[3] CRILABELLETTA	11	11	11	11	11	5	11	11	11	9	11	11	8	4,5	3
[4] BRICCO GIOVANNA	11	11	11	11	5	6	11	11	11	9	11	11	6	5,67	8
[5] TRIFUNZA VAL ENTINA	11	11	11	11	11	5	11	11	11	6	11	11	10	7,0	1
[6] IROPPI FEDERICO	11	11	11	11	11	9	11	11	11	9	11	11	8	8,0	3
[7] RILTURA FRANCESCO	11	11	11	11	11	5	11	11	11	11	11	11	9	7	1

fig. 1

CLICCARE SU "Documenti" (fig. 2)



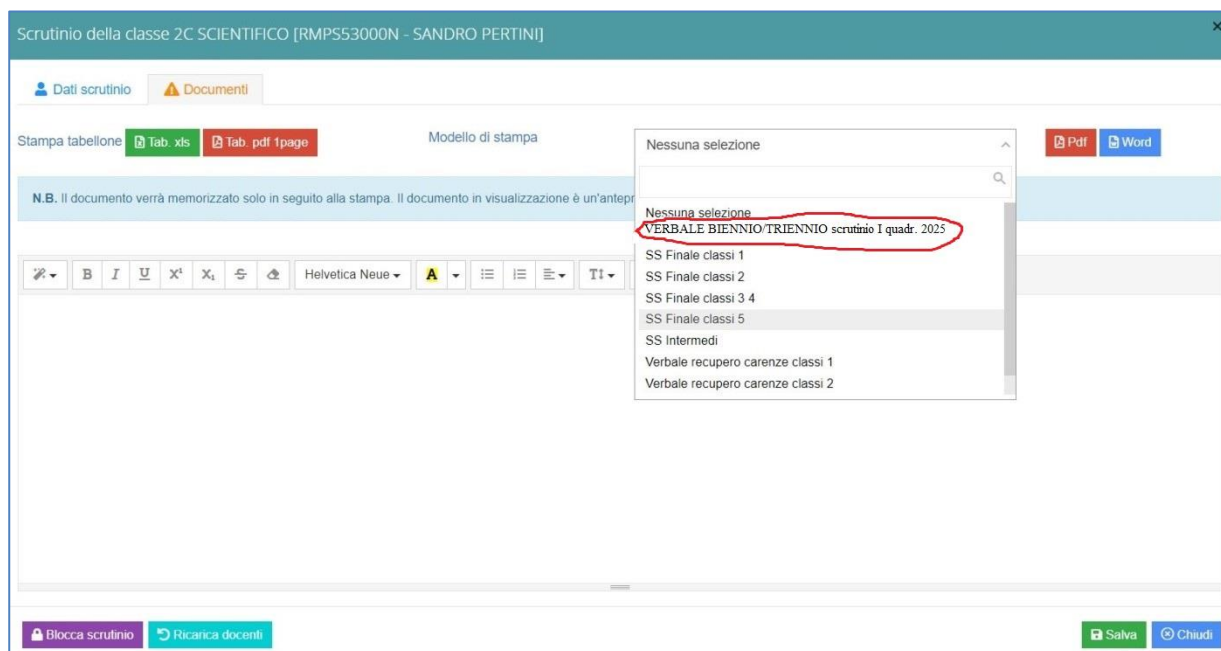
The screenshot shows the 'Scrutinio della classe 2C SCIENTIFICO [RMP553000N - SANDRO PERTINI]' form. The 'Documenti' button is circled in red. The form includes fields for 'Aula', 'Verbale Nr.', 'Data' (12/01/2024), 'Ora inizio' (10:10), and 'Ora fine' (10:10). Below these is a table titled 'Elenco dei presenti' with columns for student number, role, name, and subject.

Nr.	Funzione	Cognome e Nome	EDUCAZIONE CIVICA	LATINO	STO
2	Segretario	CLIMATI ELISA	☐	☐	☐
3	Coordinatore	CAPPELLA GIANNA	☐	☒	☐
4	Docente	BORGHESE FRANCESCA	☐	☐	☐
5	Docente	CASSANELLI SILVIA	☐	☐	☐
6	Docente	MARTELLO MARIA CAR...	☐	☐	☐
7	Docente	STRINASACCHI FRANC...	☐	☐	☐
8	Docente	VERONESI FRANCA	☐	☐	☐

fig.2

SELEZIONARE

“VERBALE BIENNIO scrutinio I quadr. 2025” o “VERBALE TRIENNIO scrutinio I quadr. 2025”
rispettivamente se trattasi di scrutinio classe biennio o scrutinio classe triennio (fig.3)



(fig.3)

IN AUTOMATICO SARANNO INSERITE NEL VERBALE TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE DURANTE LO SCRUTINIO.

DOPO AVERLO COMPLETATO COME SOPRA INDICATO, **SALVARE IL DOCUMENTO** (che rimarrà comunque sempre in questa sezione per eventuali stampe future)

A QUESTO PUNTO BLOCCARE LO SCRUTINIO COME IN (fig.4) ed è possibile scaricare anche una copia in PDF o word cliccando sui rispettivi tasti in alto a sinistra.

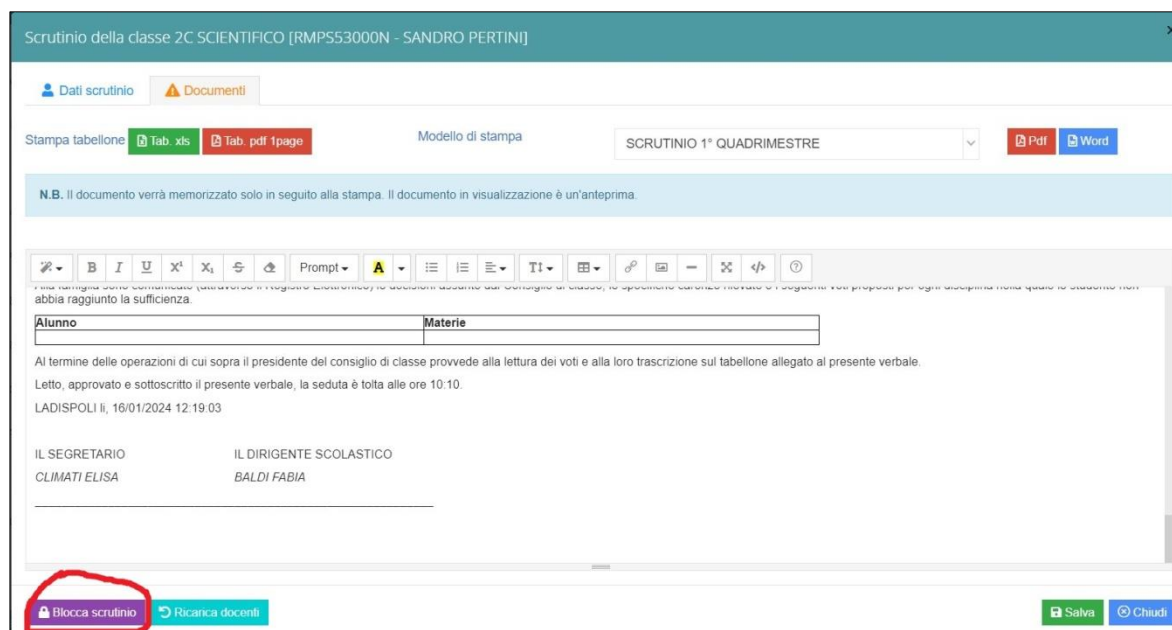


Fig.4

UNA VOLTA CHE LO SCRUTINIO E' STATO BLOCCATO, APPORRE LA PROPRIA FIRMA DIGITALE.

PER FIRMARE, OGNI DOCENTE DEL Cdc:

- 1) ENTRA NEL REGISTRO ELETTRONICO
- 2) SELEZIONA LA CLASSE INTERESSATA
- 3) NEL MENU' VELOCE CLICCA SULLA VOCE "SCRUTINIO"
- 4) SELEZIONA L'ICONA CON SCRITTO "SCRUTINIO"
- 5) CLICCA SULL'ICONCINA "Verbale scrutinio" come nella fig.1
- 6) IN CORRISPONDENZA DEL PROPRIO NOMINATIVO NELL'ULTIMA COLONNA "FIRMA" CLICCARE SUL TASTO COME IN fig.5

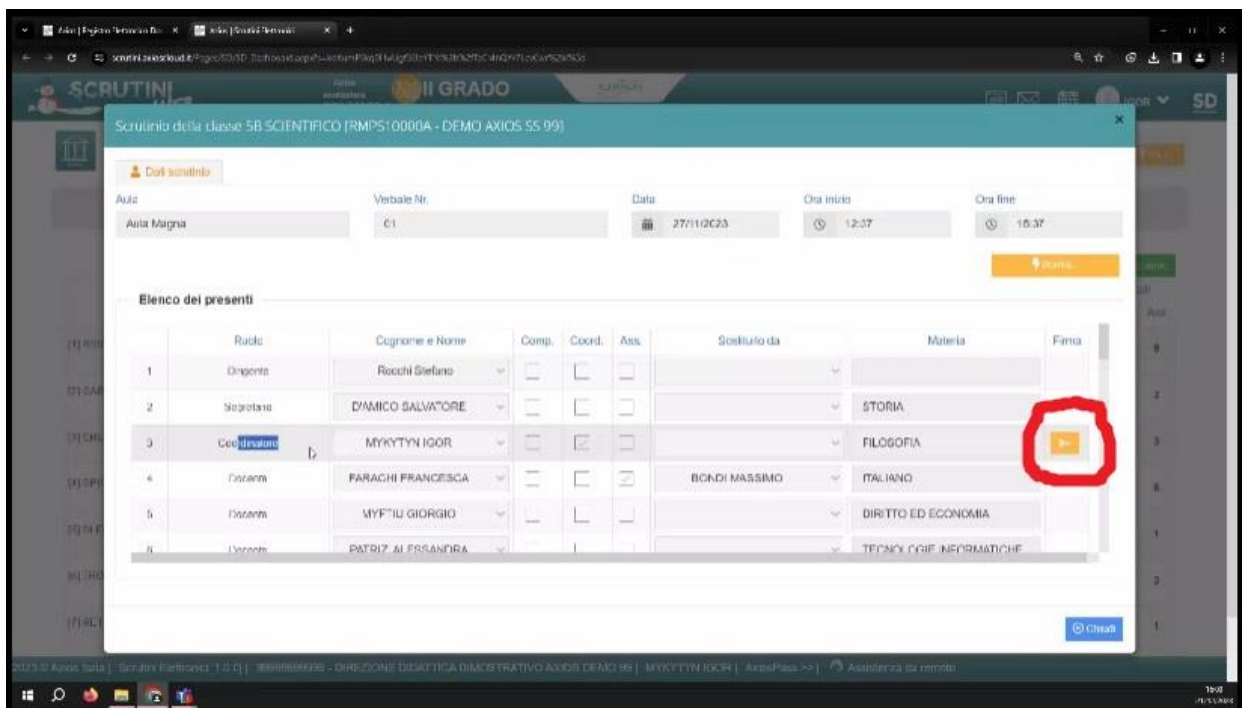


fig.5

SI APRIRA' UNA FINESTRA COME IN fig.6

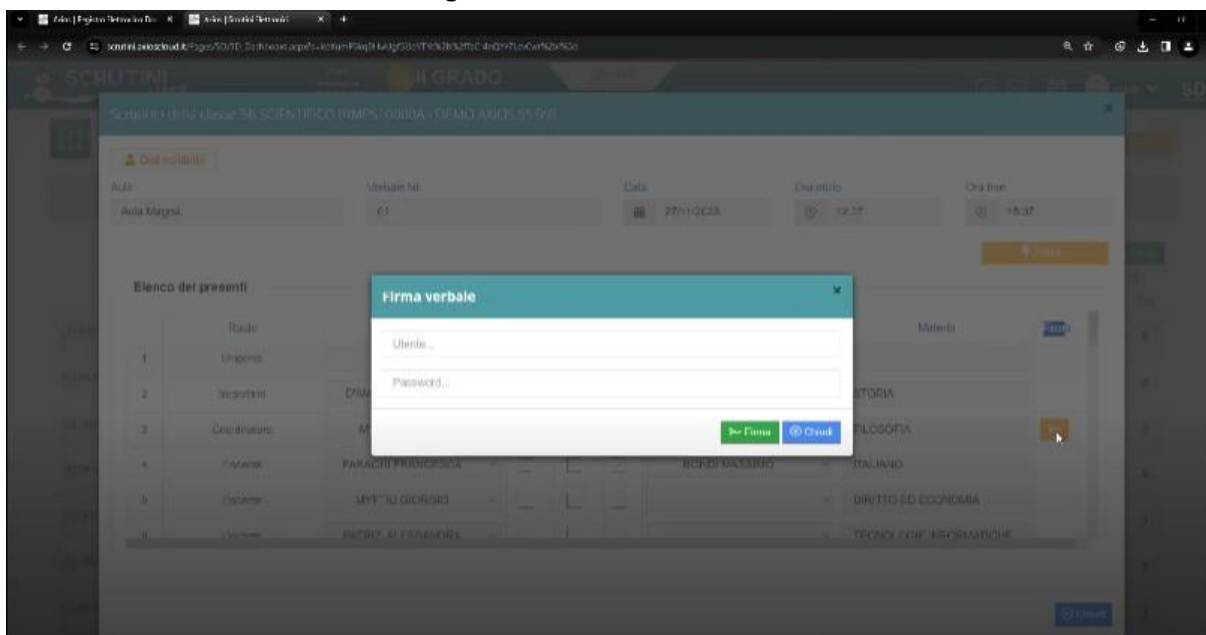


fig.6

INSERIRE LE PROPRIE CREDENZIALI DI ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO E CLICCARE SUL TASTO VERDE "Firma"

UNA VOLTA FRIMATO, IL TASTO DIVENTERA' VERDE

UNA VOLTA CHE TUTTI I DOCENTI DEL COSIGLIO DI CLASSE AVRANNO FIRMATO, IL COORDINATORE INVIERA' SIA IL VERBALE CHE IL TABELLONE SU "SCUOLA DIGITALE" CON LE SEGUENTI OPERAZIONI (fig.7)

- Cliccare sul tasto giallo in alto "Scarica"
- Inviare verbale e tabellone su SD.

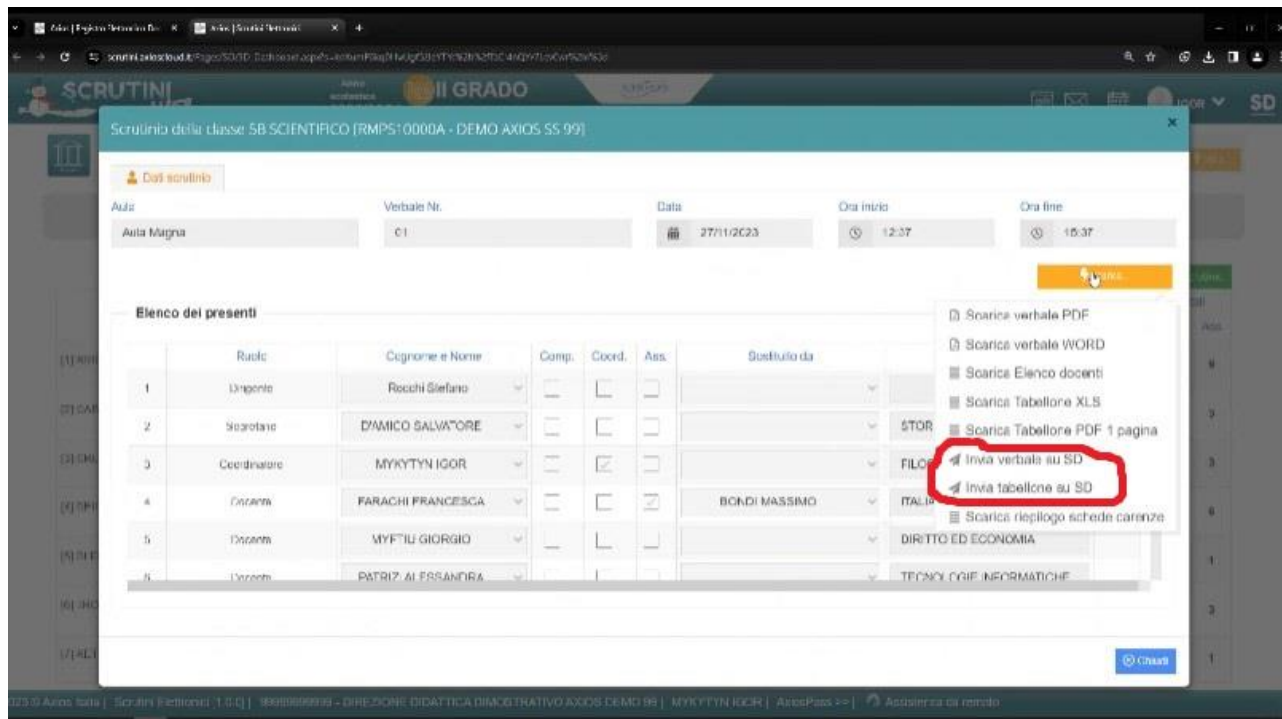


Fig.7

Come si evince dalla fig.7 è possibile anche scaricare vari documenti come ad esempio il tabellone dello scrutinio sia in excel che in PDF