



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



## Liceo Scientifico Statale “Sandro Pertini”

Via Caltagirone, 1 - Ladispoli (RM) C.A.P.: 00055 - Distretto 30 - Tel. 06/121127160

Codice fiscale 91008670589 – Codice meccanografico RMPS53000N – Codice Univoco UFPCG2

PEO: rmpps53000n@istruzione.it – PEC: rmpps53000n@pec.istruzione.it – Sito: [www.liceopertiniladispoli.edu.it](http://www.liceopertiniladispoli.edu.it)

AI DOCENTI

SITO WEB/Area riservata

### Oggetto: Attivazione della piattaforma “COLLABORA” e uso di Google classroom

Si comunica che i docenti hanno a disposizione per la condivisione dei materiali didattici con gli studenti due modalità:

- "Collabora", piattaforma di didattica digitale integrata nel Registro Elettronico Axios per gestire lezioni, compiti e comunicazioni. Si ricorda inoltre che la dimensione massima di ogni file da condividere è di 20 Mb per docenti e 2 Mb per gli alunni.

- Google classroom secondo le nuove modalità di seguito descritte.

Si consiglia di usare Classroom per la condivisione di materiale e documenti non sensibili per l'inserimento di filmati, presentazioni, ecc... e linkarli all'interno delle lezioni/documenti di Collabora soprattutto per le dimensioni di tali file in quanto in Collabora si hanno attualmente in totale 40 GB a disposizione di tutti i docenti e alunni.

Nuove modalità per la condivisione del materiale didattico in Google classroom

Per motivi legati alla privacy e alla sicurezza, a partire da quest'anno gli account Google istituzionali degli studenti non verranno utilizzati per la gestione delle attività didattiche individuali. L'account istituzionale dei docenti sarà utilizzato per la gestione e la condivisione del materiale didattico.

Per consentire agli studenti di accedere ai materiali senza la necessità di creare e ricordare account individuali, sarà possibile utilizzare un account Google dedicato alla classe.

Come funzionerà:

Per ogni classe potrà essere predisposto un account, ad esempio:

2C@.....

L'account sarà utilizzato esclusivamente per accedere al materiale didattico della classe.

Il docente:

- accede a Google Drive con il proprio account istituzionale;
- crea una cartella, ad esempio “2C – Materiale didattico”;
- inserisce nella cartella PDF, esercizi, presentazioni e altri materiali;
- condivide la cartella con l'account della classe;
- imposta i permessi in modo che il materiale sia disponibile solo per la visualizzazione e il download.

Gli studenti potranno quindi utilizzare le credenziali dell'account della propria classe per accedere al materiale.

#### Google Classroom

L'utilizzo di Google Classroom è facoltativo.

Chi lo desidera può utilizzare Classroom per organizzare il materiale e le attività, mentre è comunque possibile utilizzare semplicemente Google Drive.

#### Registro Elettronico Axios

**Liceo Scientifico Statale “Sandro Pertini”**

Via Caltagirone, 1 - Ladispoli (RM) C.A.P.: 00055 - Distretto 30 - Tel. 06/121127160

Codice fiscale 91008670589 – Codice meccanografico RMPS53000N – Codice Univoco UFPCG2

PEO: [rmeps53000n@istruzione.it](mailto:rmeps53000n@istruzione.it) – PEC: [rmeps53000n@pec.istruzione.it](mailto:rmeps53000n@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceopertiniladispoli.edu.it](http://www.liceopertiniladispoli.edu.it)

Il link alla cartella contenente il materiale potrà essere inserito nel Registro Elettronico Axios. In questo modo gli studenti potranno raggiungere facilmente il materiale didattico senza dover utilizzare account personali.

Attenzione alla privacy

Le cartelle destinate agli studenti dovranno contenere esclusivamente materiale didattico.

Non devono essere inseriti:

dati personali degli studenti;

voti o valutazioni;

PDP o PEI;

documentazione relativa a singoli studenti;

verifiche corrette con nome e cognome;

fotografie degli studenti;

comunicazioni riservate;

qualsiasi altro documento contenente dati personali.

In sintesi**ACCOUNT DOCENTE**

→ gestione del materiale su Google Drive

→ cartella della classe

→ accesso dell'account della classe

→ visualizzazione e download del materiale

→ eventuale pubblicazione del link sul Registro Elettronico Axios.

L'obiettivo è utilizzare gli strumenti digitali in modo semplice, uniforme e rispettoso delle disposizioni in materia di privacy e sicurezza dei dati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****Prof. Generoso Pirozzolo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa per gli effetti  
dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/93